



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOGDANOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:007-02/16-01/
URBROJ:2196/03-01/01-16-
Bogdanovci, 04. 01. 2016. g.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46 Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik VSŽ 5/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Programa javnih potreba u športu za 2015.g. KLASA: 007-02/15-01/07; URBROJ: 2196/03-01-15-01 i Programa javnih potreba u kulturi i religiji za 2015.g. KLASA: 007-02/15-01/08; URBROJ: 2196/03-01/01-15-01 te programa javnih potreba za udruge od posebnog interesa za općinu Bogdanovci KLASA: 007-02/15-01/06; URBROJ: 2196/03-01/01-15-01 Općinski načelnik Općine Bogdanovci donosi

PRAVILNIK O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Bogdanovci udrugama.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Bogdanovci. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Općine Bogdanovci kroz proračun Općine Bogdanovci i program javnih potreba.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Bogdanovci i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojke, tenisa, stolnog tenisa, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),

- kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
- ostalo, vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i sl.

Članak 3.

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

(2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Bogdanovci financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Bogdanovci, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Bogdanovci.

(3) Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

(4) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

(5) Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Bogdanovci će financirati rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- Programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Bogdanovci kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Bogdanovci, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
- Projektna potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- Jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;
- Partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Bogdanovci ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz čl.2. ovog pravilnika nadležni su Upravni odjeli Općine Bogdanovci sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 6.

Općina Bogdanovci će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Bogdanovci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Bogdanovci će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bogdanovci i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Bogdanovci;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- te uredno predaju sva izvješća Općini Bogdanovci i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Bogdanovci neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

(1) Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Natječaj ili javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Bogdanovci i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a

obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Bogdanovci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Općine Bogdanovci, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

(1) Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu »Prijava za dodjelu potpore« iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(4) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Općine Bogdanovci pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu

- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Bogdanovci.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 22.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Bogdanovci će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Bogdanovci će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema sljedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

od 1 – 5 bodova

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Od 1 – 5 bodova

III. Masovnost članova udruge:

od 1 – 5 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge : koliko godina egzistira

Od 1 – 5 bodova

V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajмова, tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Bogdanovci, a u koju je uključeno više sudionika

Od 1-5 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Bogdanovci (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

Od 1 - 5 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

(3) Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

(4) Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

(6) Broj bodova za pojedinu udrugu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(7) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bogdanovci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine Bogdanovci ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Temeljem sklopljenih ugovora iz st. 1 i 2 ovog članka, Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Bogdanovci da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Bogdanovci će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

(1) Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(4) Odluka Općinskog načelnika je konačna.

(5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Bogdanovci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Bogdanovci neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 33.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Nijemci smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 34.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Bogdanovci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Bogdanovci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 35.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 36.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 37.

Općina Bogdanovci će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 38.

(1) Korisnik financiranja će Općini Bogdanovci, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Bogdanovci, Općina Bogdanovci će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Bogdanovci. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 39.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Bogdanovci, Općina Bogdanovci donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 40.

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 41.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Bogdanovci i koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 42.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ i dr.)

Članak 43.

Sastavni dio ovog pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III Izvješće o utrošku sredstava s priložima i Prilog IV Potpisna lista.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Općine Bogdanovci.

**Općinski načelnik
Juraj Mihjlović**

PRILOG I.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

| | |
|---|--|
| 1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA | |
| 1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva | |
| 1.2. organizacijski oblik (udruga, ustanova i dr.) | |
| 1.3. OIB (osobni identifikacijski broj)podnositelja zahtjeva: | |
| 1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva : | |
| 1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva : | |
| 1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj): | |
| 1.7. broj telefona: | |
| 1.8. fax: | |
| 1.9. mobitel: | |
| 1.10. e-mail: | |
| 1.11. ime i prezime odgovorne osobe: | |
| 1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:) | |
| 1.13. funkcija: (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.): | |
| 1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba: | |
| 1.15. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Općinom godina/novčana sredstva | |
| Napomena : | |
| IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA _____ kuna sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem: _____ _____ _____ _____ | |
| <u>Podaci za bodovanje prema članku 23. Pravilnika</u> 1. Nastupi i natjecanja Na općinskom nivou Na županijskom nivou Na državnom nivou Inozemna gostovanja- nastupi / natjecanja Napomena: Naznačiti bročano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima | |

| |
|--|
| Kao dokaz priložiti , poziv/ pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl. |
| <p>2. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti</p> <p>Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih (evidencija, matična knjiga i sl.)</p> |
| <p>3. Broj članova udruge</p> <p>Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)</p> |
| <p>4.Vrijeme djelovanja udruge - navesti ukupan broj godina od osnutka Napomena : Dokaz o postojanju – preslik registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl. Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.</p> |
| <p>V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajмова, tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Bogdanovci, a u koju je uključeno</p> <p>Napomena: Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme(plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju sa brojem sudionika (npr. Nogometni turnir: Datum, na kojem nivou : Općinskom , žup. Državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača; Za izložbu: - datum , vrijeme , mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom robe i sl.)</p> |

(mjesto)

(dan, mjesec, godina) (ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis i pečat)

PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRASCU

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Bogdanovci utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. Do 31. 12. _____.
_____ kuna.

I. Vrsta prihoda :

1. Članarina _____
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : _____

3. Potpora OPĆINE : _____

4. Potpora ŽUPANIJE _____
5. Potpora Ministarstva _____

Naznačiti kojeg: _____

6. Potpora nacionalne zaklade: _____
7. Projekt financiran iz EU Fondova _____
8. Ostali izvori financiranja: _____

Napomena:

II RASHODI

1. Nabava opreme: _____ / koje /
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____
3. Kotizacije: _____
4. Troškovi organizacije manifestacije: _____

Koje: _____, datum održavanja:

Napomena/

Opis: _____

5. Isplata naknada , dnevnica, prijevoznih troškova:

6. Ostali troškovi :

7. Sredstva potpore Općine Bogdanovci koristila su se za:

Prilog: računi

U Bogdanovcima, _____

potpis odgovorne osobe:

M.P.

POTPISNA LISTA SUDIONIKA – IZLAGAČA

| Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu) | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|---------------|--|--------------------------------|--|
| Naziv manifestacije: | | | | | | | |
| Datum podnošenja prijave: | | | | | | | |
| Datum održavanja: | | | | | | | |
| Mjesto održavanja: | | | | | | | |
| R. br. | Ime i prezime sudionika/ pojedinačno ili | Adresa, tel /fax, e-mail | Broj sudionika ukoliko se radi o skupini | Mjesto | Popis aktivnost proizvoda/i dr. | Potpis izlagača skupine | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |