

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) i članka 32., Statuta Općine Bogdanovci („Službeni Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 05/13.), Općinsko Vijeće Općine Bogdanovcina \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA  
MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG  
OTPADA  
NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Bogdanovci.
- 2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s tom javnom uslugom čine sustav sakupljanja komunalnog otpada.
- 3) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- 4) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
- 5) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Biorazgradivi komunalni otpad je biootpad (biološki razgradiv otpad) te otpadni papir i karton.
- 2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.
- 3) Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a definiran je posebnim propisima kojim se uređuje gospodarenje krupnim (glomaznim) otpadom.
- 4) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim

djelatnostima, iz kojeg posebnim postupcima nisu izdvojeni pojedini materijali te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

5) Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju ili skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

6) Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

7) Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača toga otpada.

8) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kada je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

9) Reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada propisanih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

10) Zeleni otok je prostor na javnoj površini na kojoj se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

## **2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 3.**

1) Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijele Općine Bogdanovci, što uključuje sva naselja Općine Bogdanovci sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: područje pružanja javne usluge).

2) Javnu uslugu na području pružanja javne usluge obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

## **3. KORISNICI JAVNE USLUGE**

### **Članak 4.**

1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je:

vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine,

1. odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

2. vlasnik odnosno korisnik pokretnog objekta u kojem obavlja trgovačku odnosno ugostiteljsku djelatnost temeljem ugovora o zakupu javne površine na području pružanja javne usluge.

- 2) Obračunsko mjesto Korisnika usluge je:
  1. adresa nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine iz stavka 1. točke 1. ovoga članka,
  2. adresa smještaja kioska iz stavka 1. točke 2. ovoga članka,
- 3) Davatelj usluge i Korisnik usluge dužan je javnu uslugu obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, u daljnjem tekstu: Uredba) i drugih propisa kojima se uređuje predmetna djelatnost.
- 4) Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).

#### **4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

##### Članak 5.

- 1) Standardnu veličinu i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje Davatelj usluge na način da spremnik bude primjeren potrebi Korisnika usluge.
- 2) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- 3) Korisnik usluge dužan je za sakupljanje otpada koristiti spremnik Davatelja usluge na koji je ugrađen sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a koji sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- 4) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara te doplatne vrećice (120 litara) za višak miješanog komunalnog otpada.
- 5) Spremnici za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su: do 20 litara za kućnu upotrebu, 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara i odgovarajuće vrećice zapremnine 120 litara.
- 6) Spremnici za sakupljanje reciklabilnog otpada su spremnici zapremnine 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara, 7000 litara i spremnici – plastične vrećice zapremnine 120 litara.
- 7) Ukoliko Korisnik usluge utvrdi da je zaduženi volumen spremnika neprikladan za njegovo obračunsko mjesto, Korisnik usluge može zatražiti zamjenu veličine zaduženog spremnika Davatelja usluge ako je to u skladu sa Cjenikom usluga i ovom Odlukom, pri čemu je dužan Davatelju usluge vratiti ispravan i očuvan prethodno zadužen spremnik.
- 8) Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koriste se spremnici – plastične vreće zapremnine 120 litara određene za tu namjenu.
- 9) Po zaprimanju spremnika od strane Davatelja usluge, Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge.

10) Korisnik usluge dužan je paziti na spremnike Davatelja usluge „pažnjom dobrog domaćina“, iste održavati u urednom stanju i ne oštećivati.

11) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i/ili dijelova sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.

12) Ukoliko Davatelj usluge pisanim putem pozove Korisnika usluge na povrat zaduženog spremnika Davatelja usluge, a Korisnik se ne odazove u danom roku, Davatelj usluge smatrati će da je spremnik uništen.

13) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 11. i 12. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

## **5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 6.**

1) Minimalna učestalost odvoza otpada je:

1. za miješani komunalni otpad: najmanje jednom u dva tjedna

2. za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom tjedno

3. za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom mjesečno

4. za glomazni otpad: jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade

2) Odvojeno prikupljanje biootpada iz biorazgradivog otpada sukladno stavku 1. točki 2. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je uspostaviti kada se za to steknu uvjeti.

## **6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 7.**

1) Obračunsko razdoblje za izvršenu javnu uslugu je razdoblje od mjesec dana.

2) Račun za izvršenu uslugu izdaje se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

## **7. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE**

### **Članak 8.**

1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke Korisniku usluge osigurana je:

1. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton sakuplja odvojeno od biootpada.

2. odvojena predaja sakupljenog otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem reciklažnog dvorišta i spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci)

3. odvoz glomaznog otpada

2) Primopredajom otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.

3) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.

4) Korisnik usluge može biti izuzet od sustava sakupljanja biootpada iz biorazgradivog otpada ukoliko se odluči za kućno kompostiranje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu Korisnik usluge mora osigurati komposter ili kompostište na svom obračunskom mjestu, te to potvrditi potpisom pisane Izjave, a kućno kompostiranje dužan je obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
3. nastajanje eksplozije ili požara.

5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalni redar Općine Bogdanovci mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.

6) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci),

2. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,

3. sakupljanje otpada za kojeg je posebnim propisom određeno prikupljanje na reciklažnom dvorištu,

4. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

7) Na zahtjev Korisnika usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade toga otpada,

2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 6. stavka 1. točke 4. ove Odluke.

8) Za usluge iz stavka 7. ovog članka Korisnik usluge plaća naknadu sukladno Cjeniku usluga.

## Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

2. nadograditi spremnik sustavom za evidentiranje pražnjenja spremnika i označiti spremnik propisanom oznakom,

3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
5. s obračunskog mjesta Korisnika usluge preuzeti sadržaj spremnika, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad koji se eventualno raspe prilikom pražnjenja spremnika,
6. iznimno od stavka 5. ovoga članka, Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi evidenciju o preuzetom otpadu,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge.

#### Članak 10.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu te predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge propisano označavanje spremnika,
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada,
4. na svom obračunskom mjestu postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. redovito održavati spremnike za otpad u urednom stanju,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno Zakonu, Uredbi, ovoj Odluci, Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, ostalim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Općine Bogdanovci odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,
7. u slučaju korištenja zajedničkog spremnika s ostalim korisnicima, zajedno s ostalim korisnicima usluge odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
10. redovito podmirivati troškove javne usluge.

### **8. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE USLUGE**

#### Članak 11.

- 1) Davatelj usluge određuje i osigurava Korisniku usluge uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu).

2) Ukoliko Davatelj usluge utvrdi da nije moguće ostvariti uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu), Davatelj usluge omogućiti će korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

## **9. NAČINI ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE**

### **Članak 12.**

- 1) Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan).
- 2) Ako više Korisnika usluge – fizičkih osoba zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- 3) Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.

## **10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA**

### **Članak 13.**

- 1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju Davatelj usluge mora voditi za svakog pojedinog Korisnika usluge.
- 2) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu mora sadržavati podatke propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.
- 3) Podatke iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka za svoje obračunsko mjesto Korisnik usluge može zatražiti putem zahtjeva kojeg podnosi osobno, na adresi sjedišta Davatelja usluge uz predočenje identifikacijske isprave.
- 4) Podatke zatražene temeljem zahtjeva Korisnika usluge iz stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge dostavit će na uvid Korisniku usluge ili putem mrežne pošte ili na drugi odgovarajući način.

## **11. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

### **Članak 14.**

- 1) Korisnik usluge snosi troškove javne usluge razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- 2) Strukturu cijene javne usluge čine:
  1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
  2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
  3. cijena ugovorne kazne.

### ***Odredbe o cijeni javne usluge za količinu miješanog komunalnog otpada***

#### **Članak 15.**

1) Kao kriterij količine predanog miješanog komunalnog otpada određuje se volumen zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istog, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je:

C = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge,

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U = udio korisnika u korištenju spremnika.

### ***Odredbe o cijeni minimalne javne usluge***

#### **Članak 16.**

1) Cijena minimalne javne usluge je cijena koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

2) Cijena minimalne javne usluge definira se za zaduženi volumen jednog spremnika za miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, a određena je Cjenikom javne usluge.

### ***Odredbe o ugovornoj kazni***

#### **Članak 17.**

1) Cijena ugovorne kazne je cijena koju je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru, ne pridržava se odredbi ove Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge.

2) Odredbe o ugovornoj kazni koje sadrže popis postupaka čijim je izvršenjem Korisnik usluge dužan platiti ugovornu kaznu te cijena ugovorne kazne za svaki pojedini postupak definirani su Dodatkom 2. ove Odluke.

3) Prihvatljivim dokazom za utvrđivanje nužnih činjenica temeljem kojih se može utvrditi osnova za obračun ugovorne kazne Korisniku usluge smatraju se fotografija, videozapis i/ili zapisnik ili drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje postupanje Korisnika usluge za koje je određeno plaćanje cijene Ugovorne kazne.

4) U slučaju kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge koji je počinio jedan od postupaka koji se smatra Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke, snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.



#### Članak 18.

- 1) Cijenu Javne usluge Davatelju usluge plaća Korisnik usluge – vlasnik nekretnine za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, obveza plaćanja cijene javne usluge Korisnik usluge – vlasnik nekretnine može prenijeti na Korisnika usluge – korisnika nekretnine, dostavom pisane Izjave vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine za to obračunsko mjesto Davatelju usluge.
- 3) Obveza plaćanja cijene javne usluge za Korisnika usluge – korisnika nekretnine iz stavka 2. ovoga članka prestaje kada Korisnik usluge – korisnik nekretnine prestane koristiti nekretninu Korisnika usluge – vlasnika nekretnine, što je Korisnik usluge – korisnik nekretnine dužan dokazati.
- 4) Dokazom iz stavka 3. ovoga članka smatra se odgovarajuća isprava koja dokazuje prestanak korištenja nekretnine od strane Korisnika usluge – korisnika nekretnine (dokaz o promjeni prebivališta ili boravišta, prestanak ugovora o korištenju nekretnine, potvrda o smještaju u starački dom, potvrda o vraćanju stana, smrtni list ili drugi odgovarajući dokaz).
- 5) Ukoliko Korisnik usluge – korisnik nekretnine dokaže ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, od tog trenutka obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za Korisnika usluge – vlasnika nekretnine za isto obračunsko mjesto.
- 6) Korisnik usluge – korisnik nekretnine snosi sve troškove javne usluge do trenutka dostave dokaza za ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka.

#### *Nekretnina koja se trajno ne koristi*

#### Članak 19.

- 1) Iznimno od članka 18. stavka 1., obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge – vlasnik nekretnine dužan dokazati.
- 2) Dokazom iz stavka 1. ovoga članka smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području pružanja javne usluge.
- 3) Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrati će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

### **11. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### Članak 20.

- 1) Ukoliko Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faksa,

elektroničke pošte naznačene na svakom računu, ili osobno u poslovnim prostorijama Davatelja usluge.

- 2) Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- 3) Po primitku odgovora na pisani prigovor Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju povjerenstvu Davatelja usluge.
- 4) Povjerenstvo Davatelja usluge mora pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

### **13. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### ***Elementarna nepogoda, katastrofa i sl.***

##### Članak 21.

- 1) Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi tijelo nadležno za koordinaciju poslova na području za koje je proglašeno nastupanje posebnih okolnosti.

#### ***Viša sila***

##### Članak 22.

- 1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju javne usluge koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.
- 2) U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

### **14. POPIS ADRESE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI ZA KOJE JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

##### Članak 23.

- 1) Za područje Općine Bogdanovci, uspostavljeno je reciklažno dvorište „Petrovačka dola“ na adresi Vijeća Europe bb u Vukovaru, na k.č. 6000 k.o. Vukovar.
- 2) Reciklažno dvorište iz stavka 1. ovoga članka, namijenjeno je za zaprimanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu na području pružanja javne usluge, za one vrste otpada za koje je posebnim propisom propisano preuzimanje na reciklažnom dvorištu.

##### Članak 24.

- 1) Davatelj usluge utvrđuje pravo korištenja reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu odredbe članka 23. stavka 2. ove Odluke uvidom u osobni identifikaciji dokument osobe koja predaje otpad na reciklažno dvorište.
- 2) Osobnim identifikacijskim dokumentom iz stavka 1. ovog članka smatra se važeća osobna iskaznica za utvrđivanje prebivališta ili važeća osobna iskaznica i potvrda o boravištu za utvrđivanje boravišta na području pružanja javne usluge.

#### Članak 25.

- 1) Lokacije, vrijeme rada i ostale informacije vezane za rad mobilnog reciklažnog dvorišta, Davatelj usluge objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

### **15. ODREDBE O KOLIČINI KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

#### Članak 26.

- 1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m<sup>3</sup>.
- 2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.
- 3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m<sup>3</sup>, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.
- 4) Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te zbrinuti bez naknade.
- 5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

### **16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### Članak 27.

- 1) Javna površina koja se koristi za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada je javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika usluge.
- 2) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik za otpad na dan odvoza te vrste otpada postaviti ispred svog obračunskog mjesta, uz prometnicu kojom prolazi vozilo za sakupljanje otpada, na način da ne ometa javni promet.
- 3) Sav otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- 4) Višak otpada sakuplja se putem doplatnih vrećica Davatelja usluge za koje Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.
- 5) Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.
- 6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ostale javne površine koje se koriste za prikupljanje otpada određuje nadležni upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo.
- 7) Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama.
- 8) Otpad je zabranjeno spaljivati, potapati i zakapati.
- 9) Zabranjeno je uzimati otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.
- 10) Postupanje u smislu odredbe stavaka 7., 8. i 9. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.

## **17. ODREDBE O KORIŠTENJU POVRŠINA KOJIMA UPRAVLJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA POTREBE KOMPOSTIRANJA BIOOTPADAKOJE MOŽE OBAVLJATI KORISNIK USLUGE**

### Članak 28.

- 1) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad), u protivnom se takvo postupanje smatra prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci nadležan za komunalno gospodarstvo može dati suglasnost za korištenje javne površine za kompostiranje biootpada.

## **18. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### Članak 29.

- 1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) na propisanom obrascu Davatelja usluge smatra se Ugovorom o pružanju javne usluge između Korisnika i Davatelja usluge, a njen sadržaj propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.)
- 2) Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.
- 3) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge.
- 4) Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.
- 5) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti popunjenu i potpisanu Izjavu u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.
- 6) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku iz stavka 5. ovoga članka, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.
- 7) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.
- 8) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- 9) Iznimno Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,

2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## 19. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 30.

1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu, ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.

2) Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti javne usluge i Cjenik javne usluge.

3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

4) Grad Vukovar i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja i mrežne stranice osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima se objavljeni Zakon, Uredba, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

## 20. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE I PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 31.

1) Nadzor nad provedbom ove Odluke povodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci nadležan za komunalno gospodarstvo.

2) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	2.000,00 kn
2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	1.000,00 kn

3.	Na svom obračunskom mjestu postupava s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	1.500,00 kn
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	2.000,00 kn
5.	Kompostira otpad na javnoj površini.	1.000,00 kn
6.	Odlaze glomazni otpad na javnoj površini.	1.000,00 kn
7.	Nepropisno odlaze otpad (odlaze otpad pored spremnika, „divlje“ odlaze otpad i sl.).	1.000,00 kn
8.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	1.000,00 kn

3) Prekršajima u smislu ove Odluke za pravnu osobu propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	5.000,00 kn
2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	2.000,00 kn
3.	Na svom obračunskom mjestu postupava s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	2.000,00 kn
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	3.000,00 kn
5.	Nepropisno odlaze otpad (odlaze otpad pored spremnika, „divlje“ odlaze otpad i sl.).	3.000,00 kn
6.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	3.000,00 kn

4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 3. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

5) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu-obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	3.500,00 kn
2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	1.500,00 kn
3.	Na svom obračunskom mjestu postupava s otpadom tako da	2.000,00 kn

	dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	3.000,00 kn
5.	Nepropisno odlaže otpad (odlaže otpad pored spremnika, „divlje“ odlaže otpad i sl.).	2.000,00 kn
6.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	2.000,00 kn

## 21. POČETAK PRIMJENE ODLUKE

### Članak 32.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije
- 2) Davatelj usluge obvezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije te ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Bogdanovci do 01. svibnja 2018. godine.

Klasa: 363-01/18-01/

Urbroj: 2196/03-01/01-18-1

U Bogdanovcima ,02. siječnja 2018

Predsjednik općinskog vijeća  
Juraj Mihajlović