

Na temelju članka 54 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09,50/11 i 144/12), članku 139. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12) te članka 32. Statuta Općine Bogdanovci (Služb.vijesnik VSŽ br.17/09 ) a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 30. sjednici održanoj dana 27. 03. 2013.godine, donijelo je:

## **STATUT OPĆINE BOGDANOVCI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Bogdanovci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo u i način rada tijela Općine Bogdanovci, načina obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Bogdanovci.

#### **Članak 2.**

Općina Bogdanovci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja:  
Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci.

Općina Bogdanovci obuhvaća područje omeđeno granicama katastarskih općina:

Jankovci, Cerić, Marinci, Bršadin, Vukovar, Berak, Negoslavci, Slakovci, Orolik i Srijemske Laze.

Granice Općine Bogdanovci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### **Članak 3.**

Općina Bogdanovci je pravna osoba.

Sjedište Općine Bogdanovci je:

Bogdanovci, Bana Josipa Jelačića, 1.

Tijela općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## **II. OBILJEŽJA OPĆINE**

Članak 4.

Općina će naknadno izraditi grb.

Članak 5.

Općina će naknadno izraditi zastavu.

Članak 6.

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje potrebni opis grba općine, opis zastave općine i njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 7.

Dan Općine Bogdanovci, slavi se 05.svibnja, kao spomen na 05.svibnja 1991. godine kada su mještani Bogdanovaca u centru sela zaustavili kolonu neprijateljskih tenkova i transporterata i primorali ih da se povuku iz Bogdanovaca.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu.

Nagrada općine Bogdanovci i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Bogdanovci su:

1. Počasni građanin Općine Bogdanovci
2. Nagrada Općine Bogdanovci za životno djelo
3. Nagrada Općine Bogdanovci
4. Zahvalnica Općine Bogdanovci

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICIMA LOKALNE PODRUČNE ( REGIONALNE ) SAMOUPRAVE**

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Bogdanovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a sukladno zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Bogdanovci i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### Članak 14.

Općina Bogdanovci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Bogdanovci.

#### Članak 15.

Općina Bogdanovci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Bogdanovci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Bogdanovci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz stavka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, odjela ili službe, iz stavka 1. ovog članka, propisuje se financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja važna za to tijelo.

Odluka o obavljanja poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenja načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

- kada krše i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Bogdanovci znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bogdanovci u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna pod pojmom znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili većina vijeća mjesnih odbora. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju opoziva načelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci. Tada predstavničko tijelo (predsjednik) u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostavlja prijedlog za raspisivanje referenduma središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga (rok 60 dana). Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, predstavničko tijelo u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave raspisuje referendum.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime prezime, adresa, OIB) i vlastoručni potpis.

Odluka o raspisivanju referenduma o opoziva načelnika i njegovog/vih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opoziva načelnika i njegovog/ovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog/ovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu načelnika i njegovog/ovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21..

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati i referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Referendum se ne može raspisati samo za zamjenika načelnika.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Bogdanovci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Bogdanovci.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnih odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Bogdanovci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz 1. stavka ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bogdanovci, kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa i izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik Općine Bogdanovci, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE

### Članak 30.

Tijela općine su:

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.



Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine Bogdanovci,
  - Poslovnik o radu
  - odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
  - proračun i odluku o izvršenju proračuna
  - godišnje izvješće o izvršenju proračuna
  - odluku o privremenom financiranju,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bogdanovci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
  - odluku o promjeni granice Općine Bogdanovci,
  - uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela općine,
  - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
  - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
  - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
  - raspisuje lokalni referendum,
  - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
  - odlučuje o pokroviteljstvu,
  - donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
  - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
- donosi odluku o visini plaće načelnika i njegovih zamjenika.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predstavnička većina predlaže predsjednika i jednog potpredsjednika Općinskog vijeća dok predstavnička manjina predlaže drugog potpredsjednika općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- statut, poslovnik, proračun i druge opće akte koje donosi predstavničko tijelo, dostavlja predstojniku Ureda državne uprave u županiji u roku 15 dana od dana donošenja akata, zajedno s izvadkom iz zapisnika.
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama

Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

#### Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja iste.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako je prestalo prebivalište na području Općine Bogdanovci,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog

vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,

od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća. Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za proračun i financije.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

#### Članak 45.

Odbor za proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja

općine.

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

#### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.  
Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Bogdanovci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela u Općini,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine sukladno sa zakonom,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.



#### Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Općine.

#### Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, u roku 8 dana ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Načelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju pripadnici nacionalne manjine a sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu o lokalnim izborima.

## Članak 52.

Načelnik može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa načelnika.

## Članak 53.

Načelnik i zamjenik/ci načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest u ured općine o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, a sukladno zakonu.

Ako to ne učine u propisanom roku, smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

Ako općinski načelnik tijekom trajanja mandata promijeni način obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti.

## Članak 54.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanem Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

## Članak 55.

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

## **VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINA**

### Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Bogdanovci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na zamjenika općinskog načelnika, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na dva člana, srpske na jednog člana i ukrajinske nacionalne manjine na jednog člana u predstavničkom tijelu Općine Bogdanovci.

Rusini u naselju Petrovci ostvaruju pravo na uporabu rusinskog pisma i jezika.

Na području Općine Bogdanovci, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Bogdanovci isticati na zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

### Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Bogdanovci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Bogdanovci mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina Općine Bogdanovci, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Bogdanovci,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati

radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,

Način, rokovi i postupak ostvarivanja iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

#### Članak 58.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Bogdanovci zatražiti mišljenje i prijedloge kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

#### Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 61.

Općina Bogdanovci u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Bogdanovci osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bogdanovci utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Bogdanovci ustrojava se Jedinštvени upravni odjel Općine Bogdanovci.

Ustrojstvo i djelokrug rada Jedinštvෙනog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom.

Jedinštvෙනim upravnim odjelom Općine Bogdanovci upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na

način da se nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

#### Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine Bogdanovci.

### **IX. JAVNA SLUŽBA**

#### Članak 66.

Općina Bogdanovci i okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama, a sukladno zakonu.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba, javnih ustanova, trgovačkih društava i dr. kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### Članak 67.

Na području Općine Bogdanovci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 68.

Mjesni odbori na području Općine Bogdanovci su:

1. Mjesni odbor Bogdanovci,
2. Mjesni odbor Petrovci,
3. Mjesni odbor Svinjarevci.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavi dio te odluke.

#### Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### Članak 70.

Načelnik u roku od 15 dana od primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 71.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine..

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 74 .

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika s pravom glasa i to do 800 stanovnika s pravom glasa vijeće mjesnog odbora broji pet članova, a iznad 800 stanovnika s pravom glasa vijeće mjesnog odbora broji 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine i to većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

#### Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja

lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bogdanovci na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.



## **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BOGDANOVCI**

### **Članak 85.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bogdanovci, čine imovinu Općine Bogdanovci.

### **Članak 86.**

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### **Članak 87.**

Općina Bogdanovci ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Bogdanovci su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni dio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 88.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Bogdanovci iskazuju se u proračunu Općine Bogdanovci.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 89.

Proračun Općine Bogdanovci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII. AKTI OPĆINE**

#### Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 94.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 96.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog upravnog odjela.

#### Članak 97.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

#### Članak 98.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bogdanovci i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 101.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 102.**

Rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika i Jedinственоg upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 103.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim objavama javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na web stranicama Općine Bogdanovci.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na web stranicama Općine Bogdanovci.

Javnost rada Jedinственоg upravnog odjela Općine Bogdanovci osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 104.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **Članak 105.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 106.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog na može staviti u dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 107.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Bogdanovci i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

### **Članak 108.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bogdanovci objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09 .

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BOGDANOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 012-03/13-04/  
URBROJ: 2196/03-13-04  
Bogdanovci, 27. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mato Filkovac